

MAGNA

REAL ESTATE

Die MAGNA Real Estate AG mit Sitz in Hamburg ist ein bundesweit tätiger Projektentwickler und Investor mit Spezialisierung in den Bereichen Wohnungs- und Gewerbeimmobilien in sehr guten Innenstadtlagen deutscher Großstädte. Darüber hinaus ist die MAGNA Real Estate AG als Bestandshalter und Asset Manager für institutionelle Kunden und eigene Bestände tätig. Der Erfolg der MAGNA Real Estate AG hängt maßgeblich von der hohen Expertise, Qualifizierung, aber auch dem kontinuierlichen Einsatz unserer Mitarbeiter ab. Dabei legen wir kompromisslosen Wert auf höchstes Qualitätsbewusstsein, wirtschaftliches Denken und unternehmerisches Handeln.

Als Verstärkung für unser HR-Team in Hamburg suchen wir ab sofort einen

Werkstudenten/Werkstudentin im HR (w/d/m)

mit Leidenschaft für das „People Business“ und dem Drive bei unserem Auf- und Ausbau der Personalabteilung aktiv mitzuwirken

IHRE AUFGABEN

- Du betreust unsere Mitarbeiter/innen in allen personalrelevanten Fragestellungen in einem definierten Bereich (Formulare, Bescheinigungswesen, Erfassung und Kontrolle von Abwesenheiten, Arbeitsverträge, etc.)
- Du unterstützt uns im Recruiting-Tagesgeschäft – von der ersten Kontaktaufnahme bis hin zu Erstgesprächen
- Du unterstützt uns proaktiv bei laufenden HR-Projekten mit dem Fokus auf technische und digitale Themen
- Laufende Stammdatenpflege in unserem HR-System und weitere administrative Tätigkeiten
- Du hilfst mit unsere HR- Strukturen kontinuierlich zu verbessern und unsere Mitarbeiter noch zufriedener zu stellen

IHR PROFIL

- Du bist eingeschriebene/r Student/in im wirtschaftswissenschaftlichen oder psychologischen Bereich mit Schwerpunkt Personal oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Du hast bestenfalls schon erste Berufserfahrungen in dem Bereich gesammelt
- Der Mensch steht bei dir im Mittelpunkt und bei neuen Herausforderungen blühest du regelrecht auf
- Du bist teamfähig, selbstständig, strukturiert und arbeitest äußerst gewissenhaft
- Du arbeitest dich schnell in neue Themenbereiche ein und hast eine hohe Eigenmotivation sowie Hands – On – Mentalität
- Du kannst sicher mit allen MS-Office-Programmen umgehen

UNSER ANGEBOT

- Wir bieten dir einen attraktiven, modernen Arbeitsplatz inklusive Terrasse und Blick auf die Elbe
- Die Möglichkeit in einem innovativen und dynamisch wachsenden Unternehmen einen Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem kleinen Team sowie kurze Entscheidungswege
- Eine anspruchsvolle Aufgabe, die du proaktiv und selbstständig gestalten kannst
- Attraktive Gehaltsleistungen

WIR FREUEN UNS SEHR ÜBER DEIN INTERESSE UND AUF DEINE BEWERBUNG.

Bitte senden deine **vollständigen Bewerbungsunterlagen** per E-Mail an karriere@magna.ag

Bei Fragen steht dir Frau Kenkel unter **+49 (0) 40 / 238 311 130** gerne zur Verfügung.

MAGNA Real Estate AG | Große Elbstraße 61 | 22767 Hamburg | Deutschland