

Die MAGNA Real Estate AG mit Sitz in Hamburg ist ein bundesweit tätiger Projektentwickler und Investor mit Spezialisierung in den Bereichen Wohnungs- und Gewerbeimmobilien in sehr guten Innenstadtlagen deutscher Großstädte. Darüber hinaus ist die MAGNA Real Estate AG als Bestandshalter und Asset Manager für institutionelle Kunden und eigene Bestände tätig. Der Erfolg der MAGNA Real Estate AG hängt maßgeblich von der hohen Expertise, Qualifizierung, aber auch dem kontinuierlichen Einsatz unserer Mitarbeiter ab. Dabei legen wir kompromisslosen Wert auf höchstes Qualitätsbewusstsein, wirtschaftliches Denken und unternehmerisches Handeln.

Für unser Hamburger Büro suchen wir zum nächst möglichem Zeitpunkt einen

Steuerfachangestellten/Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Die Buchhaltung umfasst insgesamt rund 150 Unternehmen mit verschiedenen Rechtsformen.

Das Team der Buchhaltung besteht derzeit aus elf Mitarbeitern.

IHRE AUFGABEN

- Fakturieren von Rechnungen für verschiedene Gesellschaften unserer Unternehmensgruppe
- Überwachung der Steuerzahlungstermine für die Gesellschaften, Erstellen der entsprechenden Zahlungsbelege, Erstellen von USTVA
- Zahlung Lieferanten- und Kostenrechnungen mit dem DATEV-Zahlungssystem
- Überprüfung, Kontierung und Zahlung der Reisekostenabrechnungen der Mitarbeiter
- Kontieren und Buchen im Kontokorrent und Sachkontenbereich
- Abstimmen von Debitoren-, Kreditoren- und Sachkonten
- Quartals- und Jahresabschlusserstellung
- Ansprechpartner für Geschäftspartner, Steuerbüro und Wirtschaftsprüfung

IHR PROFIL

- Erfolgreiche abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten oder Steuerfachwirt; gerne auch Berufseinsteiger
- Sie weisen praktische Erfahrungen in den genannten Aufgabenbereichen auf
- Sichere Anwendung der DATEV- und der MS-Office-Programme
- Sie zeichnen sich durch eine selbständige, engagierte und genaue Arbeitsweise aus

UNSER ANGEBOT

- Wir bieten Ihnen einen attraktiven, modernen Arbeitsplatz inklusive Terrasse und Blick auf die Elbe
- Die Möglichkeit in einem innovativen und dynamisch wachsenden Unternehmen einen Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten
- Eigenverantwortliches Arbeiten und kurze Entscheidungswege
- Eine anspruchsvolle Aufgabe, die Sie selbstständig und eigeninitiativ gestalten können
- Attraktive Gehaltsleistungen sowie eine unbefristete Festanstellung
- Gesundheitsvorsorge in Form eines individuellen Inhouse Sportangebots und Massage

WIR FREUEN UNS SEHR ÜBER IHR INTERESSE UND AUF IHRE BEWERBUNG.

Bitte senden Sie Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** per E-Mail an karriere@magna.ag

Bei Fragen steht Ihnen Frau Kähne unter **+49 (0) 40 / 238 311 200** gerne zur Verfügung.

MAGNA Real Estate AG | Große Elbstraße 45 | 22767 Hamburg | Deutschland