

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Hamburg einen

(Junior) Investment Manager / Referent der Geschäftsführung (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Sie unterstützen die Geschäftsführung bei operativen und strategischen Fragen sowie bei der Identifikation und Akquisition von attraktiven Projekten in Deutschland
- Sie sind konzernweit tätig und haben Berührungspunkte mit sämtlichen Tochtergesellschaften (z. B. MAGNA Real Estate AG)
- Bei der Entwicklung von Finanzierungs- und Gesellschaftsstrukturen wirken Sie aktiv mit
- Sie begleiten Projekte vom Grundstücksankauf bis zum Verkauf bzw. in die Bestandshaltung und managen laufend die Investments – dabei überwachen Sie laufend Kosten, Termine und Qualitäten der Projekte
- Sie bearbeiten eigenständig eingehende Angebote und führen eine Erstprüfung durch
- Im Rahmen eines Ankaufsprozesses analysieren und bewerten Sie potenzielle Investitionen unter Berücksichtigung der Rentabilität und des Cash-Flows
- Markt-, Wettbewerbs- und Trendanalysen für den wohnwirtschaftlichen und gewerblichen Immobilienmarkt gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- Sie holen relevante Daten ein und bereiten diese auf
- Sie entwickeln und konkretisieren Szenario- und Risikomodelle für Ankäufe
- Sie wirken bei der Steuerung der gesamten Due Diligence mit
- Selbstständig bereiten Sie aussagekräftige Investmentmemoranden für das Senior-Management auf
- Sie bereiten Kaufverträge vor und wirken bei (Vertrags-) Verhandlungen mit
- Mit dem Asset Management arbeiten Sie eng zusammen und koordinieren Projektsteuerer
- Sie stehen in ständiger Kommunikation mit internen Abteilungen sowie Maklern und weiteren externen Dienstleistern
- Sie berichten direkt an die Geschäftsführung in Hamburg

IHR PROFIL

- Sie bringen ein erfolgreich abgeschlossenes Studium, idealerweise mit wirtschaftswissenschaftlichem oder immobilienpezifischem Schwerpunkt, mit
- Sie konnten bereits erste Berufserfahrungen im Bereich der Immobilienwirtschaft sammeln
- Ihre analytischen und konzeptionellen Fähigkeiten sind stark ausgeprägt
- Ihre Leidenschaft ist die Immobilienbranche und Ihr Wille zur stetigen Weiterentwicklung treibt Sie an
- Ihre Arbeitsweise beschreiben Sie als erfolgsorientiert, eigenverantwortlich und selbstständig
- Sie zeichnen sich durch Flexibilität, Engagement, Teamgeist sowie einem hohen Maß an Loyalität und Verantwortungsbewusstsein aus
- Sie besitzen ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und fließende Englischkenntnisse
- Ein sicheres sowie professionelles Auftreten und Erscheinungsbild runden Ihr Profil ab

UNSER ANGEBOT

- Wir bieten Ihnen einen attraktiven, modernen Arbeitsplatz inklusive Terrasse und Blick auf die Elbe
- Die Möglichkeit in einem innovativen und dynamisch wachsenden Unternehmen einen Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem kleinen Team sowie kurze Entscheidungswege
- Eine anspruchsvolle Aufgabe, die Sie eigeninitiativ gestalten können
- Gesundheitsvorsorge in Form eines individuellen Inhouse Sportangebots und Massage

WIR FREUEN UNS SEHR ÜBER IHR INTERESSE UND AUF IHRE BEWERBUNG.

Bitte senden Sie Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** per E-Mail an karriere@magna.ag
Bei Fragen steht Ihnen Herr Kühlenkamp unter **+49 (0) 40 / 696 528 200** gerne zur Verfügung.

MAGNA Real Estate AG | Große Elbstraße 61 | 22767 Hamburg | Deutschland