

MAGNA

REAL ESTATE

Die MAGNA Real Estate AG mit Sitz in Hamburg ist ein bundesweit tätiger Projektentwickler und Investor mit Spezialisierung in den Bereichen Wohnungs- und Gewerbeimmobilien in sehr guten Innenstadtlagen deutscher Großstädte. Darüber hinaus ist die MAGNA Real Estate AG als Bestandshalter und Asset Manager für institutionelle Kunden und eigene Bestände tätig. Der Erfolg der MAGNA Real Estate AG hängt maßgeblich von der hohen Expertise, Qualifizierung, aber auch dem kontinuierlichen Einsatz unserer Mitarbeiter ab. Dabei legen wir kompromisslosen Wert auf höchstes Qualitätsbewusstsein, wirtschaftliches Denken und unternehmerisches Handeln.

Für unser **Team in Essen** suchen wir ab sofort einen

Niederlassungsleiter (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Sie führen das bestehende Team und leiten den weiteren Auf- bzw. Ausbau der Niederlassung Essen
- Sie planen, überwachen und steuern sämtliche Projektphasen vom Grundstücksankauf bis zum Verkauf
- Bei der Akquisition von neuen Projekten arbeiten Sie in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Sie entwerfen gemeinsam mit Ihrem Team bedarfsgerechte Bebauungskonzepte und leiten vorausschauend Maßnahmen zur Entwicklung von Projekten ab, die Sie in der Folge fachlich verantworten oder als Schnittstelle zu anderen Fachbereichen/Partnern bis zur Umsetzung begleiten
- Sie stellen die Erarbeitung, Nachverfolgung und Fortschreibung von Planer- und Bauverträgen sicher
- Sie überwachen mit Selbstverständlichkeit Kosten, Termine und Qualitäten Ihrer Projekte
- Die an Ihren Projekten beteiligten Projektmanager werden durch Sie geleitet und gesteuert
- Sie berichten an die Geschäftsführung in Hamburg

IHR PROFIL

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Architektur und/oder der Immobilienwirtschaft, idealerweise mit dem Abschluss Master oder Diplom, oder vergleichbare Zusatzqualifikationen
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Führungsposition der Immobilienprojektentwicklung gesammelt und verfügen über fundierte Marktkenntnisse im Wohn- und Büromarkt
- Sie pflegen ein belastbares Netzwerk zu relevanten Stakeholdern der Branche
- Ihre umfangreiche fachliche und persönliche Erfahrung bringen Sie bereichernd mit ein
- Die HOAI und VOB einschließlich Kommentierung sind Ihnen geläufig
- Sie verfügen über grundlegende Kenntnisse der technischen und juristischen Regelwerke und beherrschen die einschlägigen Softwareprogramme
- Sie sind ein Teamplayer mit starker Umsetzungsorientierung, Führungsqualitäten und einer ausgeprägten Kommunikationsfähigkeit
- Sie können Projektziele definieren, diese klar kommunizieren und deren Erreichung durchsetzen
- Zu Ihren Stärken zählen ein strukturiertes Zeitmanagement, eigenständiges, analytisches Arbeiten und auch in unübersichtlichen Situationen behalten Sie den Überblick und weisen ein hohes Verantwortungsbewusstsein auf

UNSER ANGEBOT

- Wir bieten Ihnen eine vielseitige, anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem sympathischen und dynamischen Team mit flachen Hierarchien
- Viel Raum für Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung durch abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein moderner Arbeitsplatz sowie eine überdurchschnittliche Vergütung und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis runden unser Angebot an Sie ab

WIR FREUEN UNS SEHR ÜBER IHR INTERESSE UND AUF IHRE BEWERBUNG.

Bitte senden Sie Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** per E-Mail an karriere@magna.ag

Bei Fragen steht Ihnen Frau Kähne unter **+49 (0) 40 / 696 528 200** gerne zur Verfügung.

MAGNA Real Estate AG | Große Elbstraße 61 | 22767 Hamburg | Deutschland