

Die MAGNA Real Estate AG mit Sitz in Hamburg ist ein bundesweit tätiger Projektentwickler und Investor mit Spezialisierung in den Bereichen Wohnungs- und Gewerbeimmobilien in sehr guten Innenstadtlagen deutscher Großstädte. Darüber hinaus ist die MAGNA Real Estate AG als Bestandshalter und Asset Manager für institutionelle Kunden und eigene Bestände tätig. Der Erfolg der MAGNA Real Estate AG hängt maßgeblich von der hohen Expertise, Qualifizierung, aber auch dem kontinuierlichen Einsatz unserer Mitarbeiter ab. Dabei legen wir kompromisslosen Wert auf höchstes Qualitätsbewusstsein, wirtschaftliches Denken und unternehmerisches Handeln.

Für unser Hamburger Büro suchen wir per sofort einen

Referent Konzernrechnungswesen (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Vorbereitung und Mitarbeit bei der Erstellung konsolidierter Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse und Konzernlageberichte nach HGB und IFRS
- Erstellung diverser Konzernberichte im Rahmen der kapitalmarktorientierten Kommunikation
- Ausarbeitung und Plausibilisierung von Analysen im Rahmen der Berichterstattung
- Aufbereitung und Durchführung von Konsolidierungsprozessen sowie Intercompany-Abstimmungen
- Erstellung der Forecasts und Budgets
- Eigenverantwortliche, selbstständige Betreuung ausgewählter Aufgaben im Rahmen der Konsolidierung
- Klärung von Themen im Rahmen des monatlichen Reportingprozesses

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit klarem Fokus auf Rechnungswesen, Steuern oder Wirtschaftsprüfung, idealerweise mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w)
- Ausgeprägte Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen sowie eine eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- Mehrjährige Berufserfahrung im Konzernrechnungswesen
- Berufserfahrung im Bereich der Wirtschaftsprüfung oder Bilanzierung von Vorteil
- Fundierte Anwenderkenntnisse und praktische Erfahrungen mit LUCANET von Vorteil
- Sichere Anwenderkenntnisse von MS-Office
- Problemlösungskompetenz sowie analytisches Denken
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamgeist, Belastbarkeit und Flexibilität, auch unter sich ändernden Rahmenbedingungen

UNSER ANGEBOT

- Ein attraktiver Arbeitsplatz in einem motivierten, partnerschaftlichen Team
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe, die Sie selbständig und eigeninitiativ gestalten können
- Ein attraktives Gehalt
- Intensives "training on the job"
- Unbefristete Festanstellung

WIR FREUEN UNS SEHR ÜBER IHR INTERESSE UND AUF IHRE BEWERBUNG.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an karriere@magna.ag

Bei Fragen steht Ihnen Frau Kähne unter +49 (0) 40 / 696 528 200 gerne zur Verfügung.

MAGNA Real Estate AG | Große Elbstraße 61 | 22767 Hamburg | Deutschland