

Die MAGNA Real Estate AG mit Sitz in Hamburg ist ein bundesweit tätiger Projektentwickler und Investor mit Spezialisierung in den Bereichen Wohnungs- und Gewerbeimmobilien in sehr guten Innenstadtlagen deutscher Großstädte. Darüber hinaus ist die MAGNA Real Estate AG als Bestandshalter und Asset Manager für institutionelle Kunden und eigene Bestände tätig. Der Erfolg der MAGNA Real Estate AG hängt maßgeblich von der hohen Expertise, Qualifizierung, aber auch dem kontinuierlichen Einsatz unserer Mitarbeiter ab. Dabei legen wir kompromisslosen Wert auf höchstes Qualitätsbewusstsein, wirtschaftliches Denken und unternehmerisches Handeln.

Für unser Hamburger Büro suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine

## Steuerfachangestellte (m/w/d)

Zu Ihrem Aufgabenbereich zählen unter anderem die folgenden Tätigkeiten:

- Fakturieren von Rechnungen für verschiedene Gesellschaften unserer Unternehmensgruppe
- Überwachung der Steuerzahlungstermine für die Gesellschaften, Erstellen der entsprechenden Zahlungsbelege
- Zahlung Lieferanten- und Kostenrechnungen mit dem DATEV-Zahlungssystem
- Überprüfung, Kontierung und Zahlung der Reisekostenabrechnungen der Mitarbeiter
- Kontieren und Buchen im Kontokorrent und Sachkontenbereich
- Abstimmen von Debitoren-, Kreditoren- und Sachkonten
- Jahresabschlusserstellung
- Ansprechpartner für Geschäftspartner, Steuerbüro und Wirtschaftsprüfung

Die Buchhaltung umfasst insgesamt rund 125 Unternehmen mit verschiedenen Rechtsformen. Das Team der Buchhaltung besteht derzeit aus neun Mitarbeitern. Es erwarten Sie ein attraktiver, zentraler Arbeitsplatz direkt an der Elbe in einem motivierten, partnerschaftlichen Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen sowie eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe. Ferner die Möglichkeit gemäß Ihren Fähigkeiten im Unternehmen zu wachsen, schnelle Entwicklungsmöglichkeiten, eine unbefristete Festanstellung sowie ein attraktives Gehalt.

WIR FREUEN UNS SEHR ÜBER IHR INTERESSE UND AUF IHRE BEWERBUNG.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [karriere@magna.ag](mailto:karriere@magna.ag)

Bei Fragen steht Ihnen Frau Lüneburg unter +49 (0) 40 / 696 528 200 gerne zur Verfügung.

MAGNA Gewerbeentwicklung GmbH | Große Elbstraße 61 | 22767 Hamburg | Deutschland