

MAGNA

REAL ESTATE

Die MAGNA Real Estate AG mit Sitz in Hamburg ist ein bundesweit tätiger Projektentwickler und Investor mit Spezialisierung in den Bereichen Wohnungs- und Gewerbeimmobilien in sehr guten Innenstadtlagen deutscher Großstädte. Darüber hinaus ist die MAGNA Real Estate AG als Bestandshalter und Asset Manager für institutionelle Kunden und eigene Bestände tätig. Der Erfolg der MAGNA Real Estate AG hängt maßgeblich von der hohen Expertise, Qualifizierung, aber auch dem kontinuierlichen Einsatz unserer Mitarbeiter ab. Dabei legen wir kompromisslosen Wert auf höchstes Qualitätsbewusstsein, wirtschaftliches Denken und unternehmerisches Handeln.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Team in Hamburg einen

Referent des Vorstands (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Sie unterstützen den Vorstand bei operativen sowie strategischen Fragen und wirken aktiv bei der Umsetzung von Entscheidungen mit
- Im Bereich Corporate Finance und M&A unterstützen Sie den Vorstand bei der Ausarbeitung und Prüfung von anspruchsvollen Strategien
- Sie verstehen komplexe Gesellschaftsstrukturen, Bilanzen und relevante KPIs, um daraus Handlungsempfehlungen abzuleiten
- Die Erarbeitung von aussagekräftigen Entscheidungsvorlagen und Präsentationen ist für Sie selbstverständlich
- Sie agieren als aktive Schnittstelle zu externen und internen Stakeholdern
- Im Rahmen von Ankaufprozessen analysieren und bewerten Sie potenzielle Investitionen in dynamischen Modellen qualitativ und quantitativ
- Die Übernahme von Projektverantwortung in interdisziplinären Teams rundet Ihr Aufgabenspektrum ab
- Sie berichten direkt an den Vorstand in Hamburg

IHR PROFIL

- Sie bringen ein erfolgreich abgeschlossenes Studium, idealerweise mit wirtschaftswissenschaftlichem oder immobilienpezifischem Schwerpunkt, mit
- Sie konnten bereits fundierte Erfahrungen im Bereich Corporate Finance sowie Mergers & Acquisitions sammeln
- Sie bringen zudem Erfahrungen aus der Immobilienwirtschaft mit
- Ihre analytischen und konzeptionellen Fähigkeiten sind stark ausgeprägt
- Strategisches Denken und Organisationsgeschick gehören zu Ihren Stärken
- Ihre Arbeitsweise beschreiben Sie als erfolgsorientiert, eigenverantwortlich und selbstständig
- Sie zeichnen sich durch Flexibilität, Engagement, Teamgeist sowie einem hohen Maß an Loyalität und Verantwortungsbewusstsein aus
- Sie besitzen ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und fließende Englischkenntnisse
- Ein sicheres sowie professionelles Auftreten und Erscheinungsbild runden Ihr Profil ab

UNSER ANGEBOT

- Wir bieten Ihnen einen attraktiven, modernen Arbeitsplatz inklusive Terrasse und Blick auf die Elbe
- Die Möglichkeit in einem innovativen und dynamisch wachsenden Unternehmen einen Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem kleinen Team sowie kurze Entscheidungswege
- Eine anspruchsvolle Aufgabe, die Sie eigeninitiativ gestalten können
- Betriebliche Gesundheitsvorsorge in Form eines individuellen Inhouse Sport- & Physiotherapieangebots

WIR FREUEN UNS SEHR ÜBER IHR INTERESSE UND AUF IHRE BEWERBUNG.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an karriere@magna.ag
Bei Fragen steht Ihnen Herr Kühlenkamp unter +49 (0) 40 / 696 528 279 gerne zur Verfügung.

MAGNA Real Estate AG | Große Elbstraße 61 | 22767 Hamburg | Deutschland