

MAGNA

REAL ESTATE

Die MAGNA Real Estate AG mit Sitz in Hamburg ist ein bundesweit tätiger Projektentwickler und Investor mit Spezialisierung in den Bereichen Wohnungs- und Gewerbeimmobilien in sehr guten Innenstadtlagen deutscher Großstädte. Darüber hinaus ist die MAGNA Real Estate AG als Bestandshalter und Asset Manager für institutionelle Kunden und eigene Bestände tätig. Der Erfolg der MAGNA Real Estate AG hängt maßgeblich von der hohen Expertise, Qualifizierung, aber auch dem kontinuierlichen Einsatz unserer Mitarbeiter ab. Dabei legen wir kompromisslosen Wert auf höchstes Qualitätsbewusstsein, wirtschaftliches Denken und unternehmerisches Handeln.

Für unser Projektentwicklungsteam in Hamburg suchen wir ab sofort einen

(Junior) Projektmanager (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Sie sind dafür zuständig, in Zusammenarbeit mit einem erfahrenen Teammitglied Projekte vom Grundstücksankauf bis zum Verkauf zu bearbeiten
- Sie arbeiten eng mit Ihrem Team bei der Akquisition von neuen Projekten zusammen und begleiten diese durch die unterschiedlichen Phasen
- Sie unterstützen bei dem Entwurf bedarfsgerechter Bebauungskonzepte und leiten vorausschauend Maßnahmen zur Entwicklung von Projekten ab, die Sie in der Folge fachlich verantworten oder als Schnittstelle zu anderen Fachbereichen/Partnern bis zur Umsetzung begleiten
- Sie sind verantwortlich für die Erarbeitung, Nachverfolgung und Fortschreibung von Planer- und Bauverträgen
- Die Überwachung der Kosten, Termine sowie auch die Qualität Ihrer Projekte gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabenspektrum
- Das Reporting erfolgt in direkter Linie an die Geschäftsführung

IHR PROFIL

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Architektur und/oder Bauingenieurwesen bzw. eine vergleichbare Ausbildung, idealerweise mit dem Abschluss Master oder Diplom, oder vergleichbare Zusatzqualifikationen
- Sie haben erste Berufserfahrung in der Immobilienprojektentwicklung gesammelt und bringen Marktkenntnisse im Wohn- und Büromarkt mit
- Sie besitzen grundlegende Kenntnisse der technischen und juristischen Regelwerke und beherrschen die einschlägigen Softwareprogramme
- Sie können Projektziele definieren, diese klar kommunizieren und deren Erreichung durchsetzen
- Zu Ihren Stärken zählen ein strukturiertes Zeitmanagement, eigenständiges, analytisches Arbeiten und auch in unübersichtlichen Situationen behalten Sie den Überblick und weisen ein hohes Verantwortungsbewusstsein auf
- Ihre Teampayer-Mentalität mit starker Umsetzungsorientierung und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit runden Ihr Profil ab

UNSER ANGEBOT

- Wir bieten Ihnen einen attraktiven, modernen Arbeitsplatz inklusive Terrasse und Blick auf die Elbe
- Die Möglichkeit in einem innovativen und dynamisch wachsenden Unternehmen einen Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem kleinen Team sowie kurze Entscheidungswege
- Attraktive Gehaltsleistungen sowie eine unbefristete Festanstellung
- Gesundheitsvorsorge in Form eines individuellen (online) Sportangebots und eines Gesundheitsbudgets

WIR FREUEN UNS SEHR ÜBER IHR INTERESSE UND AUF IHRE BEWERBUNG.

Bitte senden Sie Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** per E-Mail an karriere@magna.ag

Bei Fragen steht Ihnen Frau Kenkel unter **+49 (0) 40 / 238 311 200** gerne zur Verfügung.

MAGNA Real Estate AG | Große Elbstraße 61 | 22767 Hamburg | Deutschland