

Die MAGNA Real Estate AG mit Sitz in Hamburg ist ein bundesweit tätiger Projektentwickler und Investor mit Spezialisierung in den Bereichen Wohnungs- und Gewerbeimmobilien in sehr guten Innenstadtlagen deutscher Großstädte. Darüber hinaus ist die MAGNA Real Estate AG als Bestandshalter und Asset Manager für institutionelle Kunden und eigene Bestände tätig. Der Erfolg der MAGNA Real Estate AG hängt maßgeblich von der hohen Expertise, Qualifizierung, aber auch dem kontinuierlichen Einsatz unserer Mitarbeiter ab. Dabei legen wir kompromisslosen Wert auf höchstes Qualitätsbewusstsein, wirtschaftliches Denken und unternehmerisches Handeln.

Für unser Hamburger Büro suchen wir Sie ab sofort als

Wirtschaftsjurist oder Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) in Teilzeit

(ca. 20 – 25 Wochenstunden)

IHRE AUFGABEN

- Sie sind verantwortlich für die Erstellung und Prüfung von vorwiegend konzerninternen Verträgen
- Sie übernehmen die Gründung und Umstrukturierung von Kapital- und Personengesellschaften und in diesem Zusammenhang die Erstellung der entsprechenden Verträge und Beschlüsse
- Die Vorbereitung, Steuerung und Überwachung von Vertragsabwicklungen inkl. der Koordination mit Notariaten liegen in Ihrem Aufgabenbereich
- Sie bearbeiten Ad-hoc-Anfragen im Legal-Bereich
- Die Übernahme von allgemeinen administrativen Tätigkeiten für das Team ist für Sie selbstverständlich
- Sie führen Recherchen zu anfallenden rechtlichen Themen durch

IHR PROFIL

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium als Wirtschaftsjurist (LL.B./LL.M.) oder eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem relevanten Bereich (z. B. Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte(r)) verbunden mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sie bringen Kenntnisse im Gesellschaftsrecht mit
- Immobilienwirtschafts- und/oder baurechtliche Themen wecken Ihr Interesse
- Ihre Affinität zur Digitalisierung macht Sie zu einem idealen Ansprechpartner für Legal-Tech und anderen Digitalisierungsthemen
- Sie bringen gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen mit
- Ihre Arbeitszeiten können Sie relativ flexibel an die betrieblichen Erfordernisse anpassen
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Teamfähigkeit aus
- Eine eigenverantwortliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

UNSER ANGEBOT

- Sie erhalten Einblick in die Immobilienbranche und die Besonderheiten im hiesigen Legal-Bereich
- Wir bieten Ihnen eine vielseitige, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie einen attraktiven, modernen Arbeitsplatz inklusive Terrasse und Blick auf die Elbe
- Die Möglichkeit in einem innovativen und dynamisch wachsenden Unternehmen ein hohes Maß an Eigenverantwortung zu übernehmen und eigene Ideen umzusetzen
- Gesundheitsvorsorge in Form eines individuellen (online) Sportangebots und eines Gesundheitsbudgets

WIR FREUEN UNS SEHR ÜBER IHR INTERESSE UND AUF IHRE BEWERBUNG.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an karriere@magna.ag

Bei Fragen steht Ihnen Herr Diedrichsen unter +49 (0) 40 / 238 311 200 gerne zur Verfügung.

MAGNA Real Estate AG | Große Elbstraße 61 | 22767 Hamburg | Deutschland